Kepada,

*Perihal*  : **Permohonan Ijin Belajar** Yth, Bupati Lebak

Melalui

Sekretaris Daerah Kab. Lebak

di -

Rangkasbitung

**Dengan Hormat,**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat. Gol Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi : Dinas Pendidikan Kabupaten Lebak

Dengan ini mengajukan permohonan ijin Belajar untuk melanjutkan Jenjang pendidikan pada ……………………….. Program Studi ……………..dan selama melakukan perkuliahan tidak mengganggu tugas kedinasan dan atau kegiatan Belajar Mengajar sehari-hari

Adapun alasan saya sebagai berikut :

1. Ingin menambah ilmu pengetahuan
2. Penyesuaian Ijazah
3. Kebutuhan Linierisasi Kepegawaian dan Keprofesian

Untuk melengkapi permohonan tersebut, saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Rekomendasi Dari Atasan/Kepala Unit Kerja Masing-masing

2. Ijazah dan Transkrip Nilai Sebelumnya ( LEGALISIR )

3. Surat Keterangan Kuliah Dari Lembaga Pendidikan ( ASLI )

4. SK BAN PT/Sertifikat Akreditasi PT ( Min. B )

5. Jadwal Perkuliahan dan Jadwal Mengajar di Sekolah (Guru)

6. SKP 1 Tahun Terakhir Bernilai Baik

7. SK CPNS, K PNS dan SK Pangkat Terakhir ( LEGALISIR )

8. SK Pembagian Tugas Mengajar

9. SK Inpassing Jabatan

10. Surat Ket. Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat

11. Print Out PDDIKTI

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Lebak, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hormat Saya,

materai@10.000

**( )**

**NIP.**